

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania nr **50/FZP/NO/2017**, prowadzonego na podstawie art. 4 d ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP: 586-010-24-41, Regon 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

DYREKTOR - DR EMIL KUZEBSKI

a

..... KRS; NIP:;
REGON: zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

Zamawiający informuje, że przedmiot umowy związany jest z realizacją projektu pt.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie analizy wieku larw dorsza z otolitów w oparciu o przyrosty dobowe, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy i będący jej integralną częścią.

§ 2

Warunki wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie od dnia jej podpisania do 20.09.2017 roku.
2. Przekazanie otolitów Wykonawcy nastąpi do dnia i zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez osobę przekazującą i odbierającą otolity.
3. Wynikiem przeprowadzonych przez Wykonawcę badań będzie raport w formie arkusza Excela, o którym szczegółowo mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy sporządzony przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiotowym raporcie Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 2 tygodni od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, zapleczem technicznych, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Wynagrodzenie za przedmiot umowy oraz warunki płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą (załącznik nr 1 do umowy) w wysokości zł netto +VAT tj. brutto (słownie złotych brutto:).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez obydwie strony umowy protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń – załącznik nr 3 do umowy, sporządzony po przedstawieniu Zamawiającemu wyników przeprowadzonych badań w formie raportu, o którym szczegółowo mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Faktura wystawiona będzie na Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, kancelaria, pok. 401.
6. Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
9. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl.
10. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
12. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4

Osoby do kontaktu.

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania i wszelkich uzgodnień w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest tel. e-mail:
2. Osobą upoważnioną do nadzorowania i wszelkich uzgodnień w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. kom. e-mail:

§ 5

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych:
 - 1) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w raporcie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnej kary z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

Siła wyższa.

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi.
3. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zaistnieniu i ustaniu.
4. Zaistnienie siły wyższej powinno być przez Stronę udokumentowane.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu morskiego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

Sporządzony dnia..... w.....
w sprawie odbioru.....
.....

(określenie przedmiotu- tematu)

wg umowy nr..... z dnia.....

pomiędzy :.....

(Wykonawca)

reprezentowanym przez:

1.
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

a:

**MORSKIM INSTYTUTEM RYBACKIM- PAŃSTWOWYM INSTYTUTEM BADAWCZYM, ul. Kołłątaja
1, 81-332 Gdynia (Zamawiający)**

reprezentowanym przez:

1.
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

Ocena zgodności wykonania przedmiotu umowy z warunkami umowy:

.....

Uwagi (wpisać „bez zastrzeżeń” jeżeli nie ma uwag):

.....